

СОГЛАШЕНИЕ № 2
о предоставлении в 2019 году субсидии
из бюджета Никольского района некоммерческой организации
АНО «Молодежный инициативный центр «Успех» г. Грязовец
(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

г. Никольск
года

"29" декабря 2018

Управление образования администрации Никольского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника управления образования Вершининой Светланы Анатольевны, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Никольского района, утвержденного решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 10.02.2017 года N 105, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Молодежный инициативный центр «Успех» г. Грязовец», именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице директора Черновой Людмилы Николаевны, действующего(ей) на основании Устава от 23.03.2017, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от 14.12.2018 года № 106 "О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального района от 23.03.2018 № 259 (далее - Правила предоставления субсидии), на основании протокола конкурсной комиссии от 27.12.2018 года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 2019 году субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Никольском муниципальном районе (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. оплата услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования;

1.1.1.2. выполнение функций уполномоченной организации.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды

БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере 5 724 428,00 руб., в том числе:

в 2019 году 5 724 428,00 руб. (Пять миллионов семьсот двадцать четыре тысячи четыреста двадцать восемь) рублей 00 копеек - по коду БК 0703-0521015590-634-242, из них:

- оплата услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования 5 614 588,00 руб. (Пять миллионов шестьсот четырнадцать тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек;

- выполнение функций уполномоченной организации 109 840 руб. (Сто девять тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. в срок до «05» числа текущего месяца 2019 г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии;

3.1.1.2. в срок до «20» числа текущего месяца 2019 г. документов, в том числе:

3.1.1.2.1. счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в Вологодском отделении Вологда г. Вологда:

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.1.2. не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление следующих документов:

3.2.1.2.1. счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 2018 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в

разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Управлением предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 185 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов:

4.1.8.1.2.1. отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Соглашению;

4.1.8.1.2.2. информационный отчет о проведенных мероприятиях Получателем субсидии, согласно приложению № 4.2 к настоящему Соглашению.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Управлением получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с

обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Управление в праве:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. документов на не использованный в 2019 году остаток Субсидии касающийся выполнения функций уполномоченной организации;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление в срок до 31 января 2019 года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <39>

затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять в Управление:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4 к настоящему Соглашению);

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (приложение № 3 к настоящему Соглашению);

4.3.9.3. иные отчеты:

4.3.9.3.1. отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.9.3.2. информационный отчет о проведенных мероприятиях Получателем субсидии, согласно приложению № 4.2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.10. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Управлением о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «28» февраля 2020 г.;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для

оказания общественно полезной услуги.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2019 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. использование технологии и службы по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования

Управление образования администрации
Никольского муниципального района

БИК 041909001

Адрес: 161440, Вологодская область,
г.Никольск, ул. Советская, 84

ИНН 3514008250
КПП 351401001

Банковские реквизиты:
УФК по Вологодской области
(Финансовое управление Никольского
муниципального района)
Р/сч. 40101810700000010002
л/с 115.01.115.1
Наименование территориального
учреждения банка России: отделение
Вологда г.Вологда

АНО «Молодежный инициативный центр «Успех» г.Грязовец»

Автономная некоммерческая
организация «Молодежный
инициативный центр «Успех»
г.Грязовец»

БИК 041909644
ОКПО 15115163
ОКТМО 19624101001

Адрес: 162000, Вологодская область,
Грязовецкий район, г.Грязовец, ул.
Комсомольская д. 49

ИНН 3509012075
КПП 350901001

Банковские реквизиты:
Наименование территориального
учреждения банка России:
Вологодское отделение №8638 ПАО
Сбербанк г. Вологда
Р/сч. 40703810812000000637
К/сч. 30101810900000000644

IX. Подписи Сторон

Управление образования

Начальник управления образования
администрации Никольского
муниципального района

/ Вершинина С.А.

АНО «Молодежный инициативный центр «Успех» г.Грязовец»

Директор

Чернова Л.Н.



План-график перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код глав ы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид рас ход ов		Всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оплата услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования	115	0703	0521015590	634	до «05» числа текущего месяца 2018 г.согласно представленных документов, в том числе: счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии		
						до «20» числа текущего месяца 2018 г.согласно представленных документов, в том числе: счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии		
						Итого по КБК	5 614 588	
2	Выполнение функций уполномоченной организации: - оплата труда специалистов по обеспечению функционирования уполномоченной организации; - начисления на оплату труда специалистов по обеспечению функционирования уполномоченной организации; - оплату коммунальных услуг, услуг связи; - арендные платежи; - услуги по открытию и ведению счета(ов), открытых в кредитных организациях; - приобретение основных средств, расходных материалов, используемых при осуществлении функционала касающегося платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.	115	0703	0521015590	634	до «05» числа текущего месяца 2018 г.согласно представленных документов, в том числе: счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии		
						до «20» числа текущего месяца 2018 г.согласно представленных документов, в том числе: счета (счета-фактуры) и (или) заявки на предоставление субсидии		
						1 квартал 2019 года не более	29 400,00	
						2 квартал 2019 года не более	21 400,00	
						3 квартал 2019 года не более	17 460,00	
						4 квартал 2019 года не более	41 580,00	
						Итого по КБК	109 840,00	
Всего							5 724 428	

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования	Оплата услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования	Человек	792	693 чел.	2019 год
2	Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования, получивших оплату услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования	Выполнение функций уполномоченной организации	Человек	792	693 чел.	2019 год

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из районного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в районный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащих к возмещению из бюджета Вологодского муниципального района ("-" - переплата/ "+" - недостаток) (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1	2	3	4	5	6 = гр4 - гр2	7	8
Итого:							

Руководитель

_____ / _____

Главный бухгалтер

_____ / _____

М.П. (при наличии)

СТРУКТУРА
информационного отчета о проведенных мероприятиях Получателя
субсидии за _____ месяц 20__ года

1. Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования.
2. Информация об обеспечении функционирования уполномоченной организации, в том числе осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.
3. Информация об уставной и иной деятельности Получателя субсидии, размещенная в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (при наличии таковой информации).

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования, получивших оплату услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонализированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг	Выполнение функций уполномоченной организации	Человек	792	693 чел.		109840,00 руб.				
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(расшифровка подписи)

(телефон)